

BIỂU MẪU YÊU CẦU ĐẶT HÀNG DÀI HẠN

Biểu Mẫu Yêu Cầu Đặt Hàng Dài Hạn dịch vụ Metro Mobility/ADA (Hướng dẫn ở mặt sau)

1. Thông Tin Hành Khách (Vui lòng đánh máy hoặc viết in hoa)

Họ Tên Viết Tắt Tên Đệm

ID Metro Mobility

2. Nhu Cầu Chuyên Chở:

- Quý vị sẽ đi cùng với một trợ lý chăm sóc cá nhân? Phải Không Phải
- Quý vị sẽ đi bằng xe lăn hoặc xe tay ga? Phải Không Phải

3. Các Ngày trong Tuần: Vui lòng đánh dấu (các) ngày trong tuần mà quý vị muốn đặt hàng dài hạn:

Chủ Nhật Thứ Hai Thứ Ba Thứ Tư Thứ Năm Thứ Sáu Thứ Bảy

4. Chuyển Chiều Đi: Thông Tin Chuyển Đi

Điểm Đón: Địa Chỉ: Đơn Vị/Căn Hộ: Thành Phố: Điện Thoại:

Thời Gian Đón Yêu Cầu: SÁNG CHIỀU/TỐI

Điểm Trả: Địa Chỉ: Đơn Vị/Căn Hộ: Thành Phố: Điện Thoại:

Thời Gian Hẹn Yêu Cầu: SÁNG CHIỀU/TỐI

5. Chuyển Chiều Về: Thông Tin Chuyển Đi

Điểm Đón: Địa Chỉ: Đơn Vị/Căn Hộ: Thành Phố: Điện Thoại:

Thời Gian Đón Yêu Cầu: SÁNG CHIỀU/TỐI

Điểm Trả: Địa Chỉ: Đơn Vị/Căn Hộ: Thành Phố: Điện Thoại:

6. Thông Tin Liên Hệ: Người để liên hệ khi có thắc mắc liên quan đến yêu cầu này.

Tên: Điện Thoại:

GỬI LẠI BIỂU MẪU qua Đường Bưu Điện, Email hoặc Fax tới

Đường Bưu Điện: Metro Mobility

390 N. Robert St. Saint Paul, MN 55101

Email: metromobility@metc.state.mn.us

Fax: 651.602.1660

Hướng Dẫn Đặt Hàng Dài Hạn

1. Thông Tin Hành Khách: Vui lòng điền tất cả thông tin được liệt kê trong phần này.
2. Nhu Cầu Chuyên Chở: Thông tin này giúp chúng tôi đánh giá chính xác nhất nhu cầu chuyên chở của quý vị để sắp xếp đơn đặt hàng dài hạn.
3. Các Ngày trong Tuần: Khoanh tròn các ngày trong tuần mà quý vị muốn đặt hàng dài hạn. Quý vị phải sử dụng đơn đặt hàng dài hạn cho cùng các ngày mỗi tuần.
4. Chuyến “Chiều Đi” (điểm đến cho chuyến đi của quý vị): Cung cấp đầy đủ địa chỉ và số điện thoại cho cả địa điểm đón và địa điểm trả.
5. Thời Gian Yêu Cầu: Đây là thời gian mà quý vị muốn được đón. Nếu quý vị phải đến một địa điểm nào đó vào giờ nhất định, vui lòng nhập giờ đó làm “thời gian hẹn”. (Ví dụ: Giờ bắt đầu làm việc hoặc giờ hẹn với bác sĩ.)

Lưu ý: Thời gian hẹn có nghĩa là chúng tôi sẽ làm hết sức mình để đảm bảo rằng quý vị đến nơi KHÔNG MUỘN HƠN hơn thời gian đó. Quý vị hãy tính cả thời gian đi từ cửa trước đến địa điểm cuối cùng trong tòa nhà.

Ví dụ: Nếu quý vị bắt đầu làm việc lúc 8 giờ sáng, quý vị có thể muốn đặt thời gian hẹn là 7:45 để có thời gian đi vào và ổn định trước 8 giờ sáng.

6. Chuyến Chiều Về: Cung cấp đầy đủ địa chỉ và số điện thoại cho địa điểm trả. Thời gian yêu cầu là thời gian quý vị muốn được đón tại điểm đầu của mình.

Sau khi điền biểu mẫu, quý vị hãy gửi đến bộ phận Dịch Vụ Khách Hàng của Metro Mobility qua đường bưu điện, email hoặc fax.

Đường Bưu Điện: Metro Mobility, 390 N. Robert St., Saint Paul, MN 55101

Email: metromobility@metc.state.mn.us

Fax: 651.602.1660

Quý vị có thể gửi đơn đặt hàng dài hạn của mình đến bộ phận Dịch Vụ Khách Hàng của Metro Mobility tại bất kỳ thời điểm nào trong năm, nhưng chúng tôi chỉ phê duyệt các yêu cầu đặt hàng dài hạn một lần mỗi tháng.

Nếu quý vị muốn bắt đầu đơn đặt hàng dài hạn của mình trong tháng tới, vui lòng gửi yêu cầu của quý vị trước ngày thứ Sáu thứ ba của tháng. Các chuyến đi theo đơn đặt hàng dài hạn của quý vị sẽ bắt đầu vào ngày thứ Hai đầu tiên của tháng tiếp theo.

Chúng tôi có thể sẽ không phê duyệt được đơn đặt hàng dài hạn khi quý vị gửi lần đầu. Trong trường hợp đó, chúng tôi sẽ trả lại đơn đặt hàng cho quý vị. Nhưng quý vị có thể gửi lại đơn đặt hàng dài hạn cho tháng tiếp theo. Trong trường hợp đó, hãy đảm bảo cập nhật các thông tin trên biểu mẫu gửi lại.

Khi phê duyệt yêu cầu đặt hàng dài hạn của quý vị, các nhà cung cấp dịch vụ Metro Mobility có thể thương lượng với quý vị để thiết lập một thời gian đón khác với thời gian quý vị yêu cầu. Điều này sẽ được thực hiện để đảm bảo thời gian hẹn và nhu cầu của những hành khách khác cần dịch vụ đi chung xe của chúng tôi.

Nếu quý vị có thắc mắc về việc điền Biểu Mẫu Yêu Cầu Đặt Hàng Dài Hạn, hãy gọi cho bộ phận Dịch Vụ Khách Hàng của Metro Mobility theo số 651.602.1111 hoặc 651.221.9886 TTY.